

ADRESA TERMENE DE PUNERE CERERI DE REÎNSCRIE ÎN ACELAȘI AN DE STUDII PENTRU REFACEREA MATERIEI PE CREDITE, REÎNMATRICULARE, PRELUNGIRE ȘCOLARITATE ȘI RELUARE STUDII

Conform RODPI

(https://media.upt.ro/HS_nr53_03.07.2025_privind_Regulamentului_de_org_si_desf_a_procesului_de_i%CC%82nva%CC%86t%CC%A6a%CC%86ma%CC%82nt_la%20ciclul_licent%CC%A6a%CC%86_2025-2027.pdf):

Art. 47.

În cazul în care, la finele anului universitar numărul total de credite acumulat este mai mic decât cel prevăzut la Art. 44 studentul ajunge în imposibilitatea trecerii într-un an superior. În această situație studentul are posibilitatea să se reînscrie în același an de studii pentru refacerea materiei pe credite, în regim de finanțare cu taxă. **Solicitarea se face prin intermediul platformei student.upt.ro sau la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei sesiuni din anul universitar.** Nedepunerea în termen a cererii are drept consecință exmatricularea. **(14-18 septembrie 2026)**

Art. 49.

(2) Întreruperea studiilor se poate solicita începând cu anul II de studii, prin cerere, depusă la secretariatul facultății, **în primele 10 zile lucrătoare ale semestrului în care se solicită întreruperea (28 septembrie-09 octombrie 2026).** Prin excepție, se poate solicita întreruperea studiilor oricând pe parcursul anului universitar, inclusiv în anul I de studii, din motive argumentate/documentate care să permită CA să ia o decizie în consecință.

(5) Studentul care a solicitat întreruperea studiilor are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului /semestrului universitar următor întreruperii, să depună la secretariatul facultatii o cerere de prelungire a întreruperii sau de reluare a studiilor. Nedepunerea în termen a cererii are drept consecință exmatricularea.

Art. 50.

(5) **Decizia de exmatriculare se comunică studentului prin platforma student.upt.ro și prin email-ul instituțional al studentului.**

Art. 51.

(3) Studentul care dorește reînmatricularea are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, să depună la secretariatul facultății o cerere de reînmatriculare. **(14 -25 septembrie 2026)**

Art. 53.

(1) Prelungire de școlaritate se poate solicita la finalul anului terminal, dacă studentul nu a acumulat numărul de credite necesar pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
(2) **Cererea de prelungire a școlarității se depune prin intermediul platformei student.upt.ro sau la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea sesiunii de examene de toamnă, conform calendarului stabilit anual în acest sens (14 -18 septembrie 2026).** (3) Nedepunerea în termen a cererii de prelungire a școlarității are drept consecință exmatricularea studentului.

Art. 80.

(2) Studenții aflați în situație de contradicție cu prevederile articolelor 29, 44 și 78, au la dispoziție, cu aprobarea BCF, o perioadă de tranziție de maxim 2 ani pentru a se încadra în cerințele prezentului regulament.

Taxa pentru reînscris în același an de studii pentru refacerea materiei pe credite/ taxa de reînmatriculare/ taxa de prelungire școlaritate - 200 lei.

Taxa de reluare studii este 100 lei.

Momentan plata taxelor poate fi efectuată în contul deschis la UniCredit Bank

Beneficiar: Universitatea Politehnica Timișoara

Cod FISCAL: 4269282

Cont IBAN RO90BACX0000003017825061

Dovada plății va fi atașată la cerere.

Cererile împreună cu dovada de plata se depun fizic la secretariat, în programul de lucru cu studenții luni-joi: 13.00-15.00 și vineri 12.00-13.00.